

Schreiben	Lesen	Sprechen und Zuhören
<p><i>Texte formulieren</i></p> <ul style="list-style-type: none">Darstellen/appellieren <u>ohne Textbasis</u>: eigene Erfahrungen, Gedanken, Gefühle ausdrücken, etwas erklären, zusammenfassen, argumentieren, Stellung nehmen, ein Bewerbungsanschreiben formulieren/einen Lebenslauf erstellen (2. Halbjahr)Darstellen/appellieren <u>auf Textbasis</u>: Inhaltsangabe, Charakterisierung, Darstellung von Textinhalten, materialgestütztes Argumentieren <p><i>Texte planen</i></p> <ul style="list-style-type: none">Recherche, Mindmap, Schreibplan und Gliederung entwickeln <p><i>Texte überarbeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none">Schreibkonferenz / Peer-FeedbackKorrekturhilfen digitaler und analoger Art (z.B. Kriterienraster) <p><i>Über Schreibfertigkeiten verfügen</i></p> <ul style="list-style-type: none">Gliederung selbst verfasster Texte	<p><i>Vertiefung Lesefähigkeiten:</i></p> <p><i>Lesetechniken</i></p> <ul style="list-style-type: none">überfliegend, selegierend, gestaltendanaloges vs. digitales Lesen <p><i>Lesestrategien</i></p> <ul style="list-style-type: none">unbekannte Wörter unterstreichen und nachschlagen, markieren,vor dem Lesen Fragen/Vermutungen zum Text aufstellen <p><i>inhaltliches Verständnis des Textes sichern durch</i></p> <ul style="list-style-type: none">Benennung des ThemasHerausstellen zentraler AussagenAbschnittsüberschriftenZusammenfassungenReflexion	<p><i>Zu und vor anderen sprechen</i></p> <ul style="list-style-type: none">Präsentieren mit Hilfe von Stichwortzetteln, digitalen PräsentationstechnikenVerbale und nonverbale Präsentationstechnikengestaltende Vorträge literarischer Textedigitale Formen (Erstellen von Erklärvideos, Podcasts usw.) <p><i>Verstehend zuhören</i></p> <ul style="list-style-type: none">Informationsaufnahme und -verarbeitung, z.B. durch Notizen <p><i>Mit anderen sprechen</i></p> <ul style="list-style-type: none">Gesprächs- und DiskussionsregelnÜbernahme von Rollen in Diskussionen und Debattengezieltes Peer-Feedback
Orthografisch Schreiben / grammatische Formen / Wortschatz		
<p><i>Rechtschreibung:</i></p> <ul style="list-style-type: none">Wiederholung/Vertiefung von RechtschreibstrategienZusammen- und GetrennschreibungTageszeiten/ Wochentage, geografische Bezeichnungen, Eigennamen <p><i>Zeichensetzung:</i></p> <ul style="list-style-type: none">Wdh. und Festigung KommataInfinitivkonstruktionen	<p><i>Grammatik:</i></p> <ul style="list-style-type: none">VorgangspassivKonjunktiv I und II (erweitert, indirekte Rede)Whd. Adverbiale Bestimmungen, Adverbialsätze, Attribute, inkl. Relativsätze <p><i>Wortschatzarbeit:</i></p> <ul style="list-style-type: none">Redemittel des Argumentierens (z.B. pro-contra: für/gegen diese These/Behauptung/ Ansicht spricht; kausale, adversative, konditionale Junktionen)textsortenorientierte Fachbegriffe (z.B. poetologische Grundbegriffe, Thesenformulierung usw.)erweiterter Fremdwortschatz, Lehnwörter	
Medienkompetenz		
<ul style="list-style-type: none">Mediengestützte Informationsaufnahme und -weitergabe (Hörbeispiele, Präsentationen) <p>→ Informatikunterricht: Layout (Gliederung selbst verfasster Texte), systematischer Umgang mit der Tastatur</p>		

¹ in **Klassenstufe 8**: eine Klassenarbeit wird durch **VERA 8** ersetzt (**geht nicht in die Bewertung ein**). Darüber hinaus entscheidet das Jahrgangsteam zu Beginn des Schuljahres, ob eine weitere Klassenarbeit durch einen gleichwertigen Leistungsnachweis ersetzt wird → s. Konferenzbeschluss vom 07.07.2025