

4 Leistungsnachweise, davon mind. 3 KA<sup>1</sup> / mind. 3 Textproduktionen

Schreiben	Lesen	Sprechen und Zuhören
<p><i>Texte formulieren</i> <i>Darstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inhaltsangabe</li> <li>Charakterisierung</li> <li>Gestaltendes Schreiben (z.B. Fortsetzungen, innerer Monolog, Perspektivwechsel)</li> </ul> <p><i>Appellieren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leserbrief / Stellungnahme</li> </ul> <p><i>Texte planen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mindmap / Schreibplan erstellen</li> </ul> <p><i>Texte überarbeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertiefung Schreibkonferenz</li> <li>selbständige Textkorrektur mit bekannten Methoden</li> </ul>	<p>Vertiefung <i>Lesefähigkeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jugendbuch, Kurzgeschichte, Ballade, Lyrik</li> <li>Leseverstehen, z.B. gestaltendes Vorlesen (z.B. dramatische Texte, Balladen)</li> <li>Lesestrategien (z.B. Strategien für das überfliegende, selektierende und navigierende Lesen, Schlüsselbegriffe markieren und Wichtiges vom Unwichtigen unterscheiden)</li> </ul>	<p><i>Zu und vor anderen sprechen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsentieren mithilfe von z.B. Stichwortzetteln, Präsentationssoftware, digitaler Tafel (inkl. Recherche und Arbeit mit Quellen)</li> <li>Gestaltender Vortrag (z.B. Gedicht, Ballade)</li> <li>Informierendes Sprechen / Wissensvermittlung und (Gruppen-) Vortrag (z.B. zu Sachthemen, Büchern und Autoren, Referat)</li> <li>Gestik, Mimik, Körperhaltung wahrnehmen und gezielt einsetzen (z.B. Rollenspiel, szenisches Lesen, Vorträge)</li> <li>Feedback geben / Feedbackregeln</li> </ul> <p><i>Verstehend zuhören</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informationsaufnahme und -verarbeitung bei z.B. Vorträgen, Diskussionen, Hörtexten</li> <li>Notizen anfertigen, Abkürzungen verwenden, visuelle Strukturen (z.B. Mindmaps, Lernplakate)</li> </ul> <p><i>Mit anderen sprechen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprächs- und Diskussionsregeln</li> </ul>
Orthografisch Schreiben / grammatische Formen / Wortschatz		
<p><i>Rechtschreibung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wiederholung/Vertiefung von Rechtschreibstrategien</li> <li>Nominalisierungen</li> <li>Zusammen- und Getrennschreibung (bei Verbindungen mit sein)</li> <li>Tageszeiten/ Wochentage, geografische Bezeichnungen, Eigennamen</li> </ul> <p><i>Zeichensetzung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wdh. Satzreihe, Satzgefüge</li> <li>Infinitivkonstruktionen</li> </ul>	<p><i>Grammatik:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Passiv</li> <li>Konjunktiv I und II (grundlegend)</li> <li>Whd. Satzglieder, Adverbiale Bestimmungen, Adverbialsätze</li> <li>Attribute, inkl. Relativsätze</li> </ul> <p><i>Wortschatzarbeit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strukturierende Formulierungen erkennen und für den eigenen Textaufbau nutzen (z.B. zuerst / anschließend / dann / abschließend)</li> <li>Textsortenorientierte Fachbegriffe und Wortwahl (z.B. poetologische Grundbegriffe, Thesenformulierung usw.)</li> </ul>	
Medienkompetenz		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Training Schreibkonferenz (z.B. Kontrolle Sprachrichtigkeit, Textüberarbeitung nach Merkmalen)</li> <li>Grundlegende Zitierregeln (Textbelege, -verweise)</li> <li>Umgang mit Rechtschreibhilfen / Orientierungshilfen</li> </ul>		

<sup>1</sup> in **Klassenstufe 7**: eine Inhaltsangabe und eine textorientierte Form des Erzählens als Klassenarbeit verpflichtend / das Jahrgangsteam entscheidet zu Beginn des Schuljahres, ob eine Klassenarbeit durch einen gleichwertigen Leistungsnachweis (z.B. PC-gestützte Textpräsentation) ersetzt wird → s. Konferenzbeschluss vom 07.07.2025