

5 Leistungsnachweise, davon mind. 4 KA<sup>1</sup> / mind. 3 Textproduktionen

Schreiben	Lesen	Sprechen und Zuhören
<p><i>Texte formulieren</i> <i>Darstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beschreibung</li><li>• Brief / Mail</li><li>• Erzählung</li><li>• kreatives Schreiben</li></ul> <p><i>Texte planen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mindmap / Schreibplan erstellen</li></ul> <p><i>Texte überarbeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schreibkonferenz / Textlupe</li><li>• selbstständige Korrektur, z.B. Rückwärtskorrektur, Rechtschreibstrategien</li></ul> <p><i>Über Schreibfertigkeiten verfügen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Training der Handschrift</li></ul>	<p><i>Lesefertigkeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lesetrainings</li></ul> <p><i>Lesefähigkeiten</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leseverstehen, z.B. gestaltendes Vorlesen (s. Sprechen und Zuhören)</li><li>• Texterschließung, z.B. Fünf-Schritt-Lesemethode</li><li>• Ansätze zur Interpretation, z.B. Märchen / Sage</li></ul> <p><i>Lesestrategien</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• unbekannte Wörter nachschlagen</li></ul>	<p><i>Zu und vor anderen sprechen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Präsentation, z.B. Plakate, Tafelbild</li><li>• Gestaltender Vortrag / Vortragstraining, z.B. Gedichtvortrag</li><li>• Informieren, z.B. Referate</li><li>• Feedback geben, z.B. in Schreibkonferenzen</li></ul> <p><i>Verstehend zuhören</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hörtexten Informationen entnehmen, z.B. Sachtexte/ literarische Texte</li></ul> <p><i>Mit anderen sprechen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kleine Rollenspiele</li><li>• Gesprächsrollen übernehmen, z.B. in Diskussionen</li></ul>
Orthografisch Schreiben / grammatische Formen / Wortschatz		
<p><i>Rechtschreibung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Groß- und Kleinschreibung</li><li>• Dehnung/Schärfung (lange/ kurze Vokale)</li><li>• s-Laute</li></ul> <p><i>Zeichensetzung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Satzschlusszeichen</li><li>• wörtliche Rede</li><li>• Komma bei Aufzählung</li></ul>	<p><i>Grammatik:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wortarten (Nomen, Artikel, Pers.-, Poss.- und Demonstrativpronomen, Präposition, Adjektiv / Steigerung, Verben / Tempora)</li></ul> <p><i>Wortschatzarbeit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• textsortenorientierte Wortfelder erweitern und funktional einsetzen (z.B. bei Märchen, Gruselgeschichten)</li></ul>	
Medienkompetenz		
→ <b>Informatikunterricht</b> (z.B. strukturierte Textdokumente erstellen, Präsentationen vorbereiten, E-Mail verfassen, Verhalten im Internet)		

<sup>1</sup> **in Klassenstufe 5:** eine Beschreibung und eine textorientierte Form des Erzählens als Klassenarbeit verpflichtend / das Jahrgangsteam entscheidet zu Beginn des Schuljahres, ob eine Klassenarbeit durch einen gleichwertigen Leistungsnachweis (Lesetagebuch) ersetzt wird → s. Konferenzbeschluss vom 07.07.2025 / in Klassenstufe 5 wird zusätzlich eine **Lernstandserhebung (LeA.SH)** durchgeführt.